



PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

DADOS DA ESCOLA

Nome da Escola: Centro Municipal de Educação Infantil O Ferroviário

Município: Videira-SC

Endereço: Rua Antônio Marcon, número 45

Bairro: Farroupilha

CEP: 89.560-544

Telefone: (49) 35661513

E-mail: ferroviario@edu-videira.sc.gov.br

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Educação Infantil

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome completo: Ilizangela Ferraz

E-mail: ilizangela.ferraz@edu-videira.sc.gov.br

Formação Acadêmica:

1. Especialização em Lato Sensu “**Gestão Escolar**” pela Faculdade de Educação São Luis, perfazendo um total de 498 horas. Período de conclusão 24/08/ 2018;

2. Especialização em Lato Sensu em “**Educação com Ênfase nos anos Iniciais do Ensino Fundamental, Área Multidisciplinar**”, Campus de Videira, em 18/05/2014;

3. Graduação em “**Pedagogia com Habilitação em Educação Especial, Educação Infantil e Series Iniciais**” em 16/06/2001.

Função atual: Diretora do Centro Municipal de Educação Infantil CEMEI O Ferroviário.



INTRODUÇÃO

A gestão democrática é fundamental no contexto escolar, por sua importância como um recurso de participação humana e de formação para a cidadania, que foi sendo institucionalizada a partir da Constituição Federal de 1988, onde se estabeleceu os princípios da educação brasileira, dentre eles: obrigatoriedade, gratuidade, liberdade, igualdade e gestão democrática. No Plano Nacional de Educação(2001), que enfatiza a importância da participação coletiva e na Lei de Diretrizes e bases de Educação (LDB), que define em seu artigo Art. 14. Os sistemas de ensino definirão as normas da gestão democrática do ensino público na educação básica, de acordo com as suas peculiaridades e conforme os seguintes princípios:

I - participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto pedagógico da escola;

II - participação das comunidades escolar e local em conselhos escolares ou equivalentes.

Diante dessa realidade, a conjectura escolar assume o compromisso com uma educação, onde a gestão democrática seja norteadora das relações, ações, e vivências no contexto escolar. Para que a escola seja um espaço democrático, deve primar por vivências humanizadas e princípios de participação de todos os envolvidos no processo ensino aprendizagem.

Quando pensamos numa escola democrática, também devemos pensar no Gestor escolar como um dos principais articuladores dos diferentes segmentos da escola, superando a função de fiscalizar, controlar e centralizar as decisões, para ser o gestor que mobiliza, motiva, lidera, delega aos membros da equipe, conforme suas atribuições específicas, as responsabilidades decorrentes das decisões, acompanha o desenvolvimento das ações, presta contas e submete à avaliação da equipe o desenvolvimento das decisões tomadas coletivamente. Para Libâneo (2004, p.71) “os integrantes da gestão escolar precisam necessariamente ir além de coordenar e dirigir os trabalhos da instituição[...] deve assegurar que as atividades executadas no interior e fora dela, sejam baseadas em decisões coletivas para garantir a junção escola e comunidade”.

Nesta perspectiva este plano visa a gestão democrática dentro da Unidade de ensino da Educação Infantil CEMEI O Ferroviário, a concretização das metas aqui propostas para a gestão de 2022/2025, em conformidade com as leis e normas vigentes, busca durante o período de vigência qualificar o processo de ensino aprendizagem dos educandos, bem como fortalecer os vínculos entre o CEMEI e a comunidade escolar e, promover uma gestão democrática que contribua de forma



significativa com as relações que permeiam o cotidiano da unidade de ensino, para fortalecer as relações em equipe.

Para Souza (2008, p.07):

É mister que o gestor esteja atento as manifestações interiores a escola, as questões concernentes à cultura escolar, ao pedagógico educativo. Tem que reconhecer a sua profissão e fazer valer os seus conhecimentos como uma prática de escola, de educação e de democracia. A formação técnica é necessária mas não suficiente. Isso porque a função do gestor é, antes de tudo, político.

As decisões coletivas devem ser contempladas para que o processo realmente se efetive de forma que o ambiente escolar seja um espaço humanizado em todas as suas dimensões e, com a tomada de consciência da comunidade de que a escola não é uma entidade estranha mas, que necessita da participação da família como garantia de uma boa qualidade de ensino, unindo forças em busca de objetivos comuns.

É importante salientar que por ser de um plano de Gestão pode ser flexível, na medida em que as avaliações aconteçam durante o processo. Sendo que a avaliação, vem de encontro com a reformulação e proposição de novas ações que favoreçam o alcance das metas aqui propostas.

Destarte uma escola de qualidade pressupõe planejamento eficaz e efetivo e para tanto deve estar atenta as mudanças e necessidades que surgem no dia a dia. Um plano de Gestão pensado a dar conta da coletividade e executado de maneira eficiente, visando atender todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem é fator essencial para garantir melhorias na qualidade do ensino.

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

O Centro Municipal de Educação Infantil O Ferroviário, foi criado pelo Poder Público Municipal, mantido pela Prefeitura Municipal de Videira, Estado de Santa Catarina é administrada pela Secretaria Municipal de Educação, nos termos da Legislação em vigor, sendo vinculados ao Sistema Municipal de Ensino de Videira.

Na década de 70, os ferroviários sensibilizados com o trabalho realizado na comunidade em prol dos portadores de deficiências, e, sabedores da inexistência de um local fixo para realizar o atendimento destas crianças, o Sr. Antônio Sygalski, em nome da classe ferroviária, oficializa a doação do terreno que, até então, servia de sede do Clube dos Ferroviários de Videira, para que fosse construída a sede própria da Escola da APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais.



Com o passar dos anos, o espaço da APAE ficou pequeno para atender a demanda de crianças e portadores de deficiência. Então, através de negociação com a prefeitura municipal de Videira, nos anos 80, efetuaram uma permuta de terreno, no qual o objetivo era construir uma creche, para que no futuro houvesse grande benefício para a comunidade videirense, devido à necessidade que vinham sentindo, em razão das mães trabalhadoras não um terem local adequado para deixar seus filhos. No dia 20 de Abril de 1991, foi inaugurada a Creche “O Ferroviário”, em homenagem a classe ferroviária de Videira.

DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA

O Cemei atende atualmente 161 crianças, na modalidade de creche de zero a três anos e de Pré escola de quatro a cinco anos e onze meses. As crianças são atendidas nos turnos: integral, matutino e vespertino, segundo a necessidade de trabalho dos pais. O horário de atendimento do CEMEI é das 06:30 h às 18:30 h, sendo que os funcionários estão organizados em dois turnos das 06:30 h as 12:30 h e das 12:30 h as 18:30 h. Apresenta um contexto de 70% das crianças matriculadas em período integral e 30% das crianças nos demais turnos.

Em relação às condições socioeconômicas e culturais podemos afirmar que maioria das famílias variam sua renda de 1 a 4 salários-mínimos, sendo 77% trabalhadores da indústria e 10% do comércio do município, seguido 10% por trabalhadores autônomos e 3% funcionários públicos e empresários . A maioria dos pais possui Ensino Médio completo, sendo alguns com nível superior e pós graduados, são raros os casos que não possuem ensino fundamental completo. A religião praticada pela maioria da comunidade escolar é com 85% Católica, 10% de evangélicos e 5% declararam não possuir religião. Em relação a moradia apresentam um quadro de 40% de casa própria e 60% que moram de aluguel ou em casas de familiares.

No geral a maior procura por vagas se dá ao nível de idade de 02(dois) anos a 03(três) anos e meio por conta das necessidades de maiores e cuidados com as crianças nesta faixa etária, pois as mães estão inseridas no mercado de trabalho. As crianças apresentam frequência regular e demonstram gostar de estar no Cemei. Os pais demonstram interesse e cuidado com os filhos e buscam sempre o contato com a Direção para resolução de problemas. As famílias são participativas e colaboram sempre nos eventos promovidos pelo CEMEI em parceria com a APP, bem como nas conservações do espaço. Também apresenta um pequeno número de crianças estrangeiras (Haitiano e Venezuelanos) que vieram até nosso país em busca de condições melhores de vida e enfrentam



problemas de colocação no mercado de trabalho e inserção social.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

A gestão pedagógica está diretamente ligada as atividades do setor educacional. Está relacionada com a organização e planejamento educacional, o gerenciamento de recursos humanos e elaboração e execução de projetos pedagógicos. O Gestor deve acompanhar o desenvolvimento das praticas pedagógicas e as estratégias de ensino, avaliações, conselhos de classe, orientação e supervisão dos planos de aulas entre outras ações.

O CEMEI O Ferroviário trabalha sobre um plano de ação norteado pelo Currículo da Educação Infantil (2019), construído de forma coletiva com várias representações: Professores, diretores, especialistas em educação, coordenadores pedagógicos e Secretaria Municipal de Educação e, o PPP (Projeto Politico Pedagógico), construído de forma coletiva com a equipe, com vistas a dar conta de todo o contexto de ensino e aprendizagem da Unidade escolar. A concepção de Aprendizagem que está norteando o Projeto Politico Pedagógico do Cemei é fundamentada na concepção sociointeracionista. Prima pelas experiências pedagógicas que garantam os direitos de aprendizagem das crianças, respeitando as faixas etárias e observando de forma criteriosa todo o processo, mediando todas as situações de ensino e aprendizagens, bem como intervenções familiares necessárias durante o processo. As crianças são livres em seu pensar e agir e estimuladas em todas as experiências a construir saberes que possibilitem seu pleno desenvolvimento: físico, cognitivo, psicológico e social. O CEMEI possui algumas crianças com laudos de especialistas, e são acompanhadas por um segundo professor para auxiliar em suas necessidades do aprender. Entende que a inclusão na Educação Infantil é uma forma de garantir que todas as crianças, independente das suas dificuldades ou atrasos, possam conviver e se desenvolvendo com seus pares, promovendo a igualdade de oportunidades, e a valorização das diferenças humanas em todos os aspectos, seja pela diversidade étnica, cultural, social, física, sensorial e de gêneros.

A avaliação no CEMEI O Ferroviário é construída a partir de registros e observações constantes das crianças e realizados pareceres descritivos semestrais, que contempla todo o percurso do desenvolvimento das crianças, suas habilidades e potencialidades. Serve como forma reflexão e observação das praticas educativas para os professores reorganizarem o trabalho se necessário, propondo novas ações para que todos possam aprender e se desenvolver no contexto escolar. Para a Direção se configura num momento de análise e reflexão sobre todos os segmentos da Unidade,



buscando soluções para as dificuldades encontradas, reavaliação do trabalho como um todo e para a reorganização do trabalho de Gestão democrática.

Os Conselhos de classe são realizados no semestre e conta com a participação da Direção e professores. Caracteriza-se por ser um momento de análise e avaliação do processo ensino aprendizagem, bem como reflexão e avaliação das dificuldades e progressos dos alunos, e das turmas com a intencionalidade de melhorar a qualidade de todo o processo ensino aprendizagem desenvolvido no CEMEI.

Os professores do Cemei, possuem graduação em Pedagogia com Especializações na área de séries iniciais e Educação Infantil, trabalham 8 horas diárias contemplando duas horas e meia de hora atividade e cinco horas e vinte minutos de efetivo trabalho com as crianças.

O Planejamento é elaborado no início do ano em uma versão anual, aplicado de forma quinzenal e mensal, através de projetos e atividades sequenciadas. Os professores trabalham de forma coletiva, reunindo-se semanalmente para trocas de experiências e organização do planejar. O Planejamento é flexível, na medida em que o contexto da ação exija novas formas e experiências para promoção do conhecimento e desenvolvimento da criança.

A Escolha do Livro didático (PNLD) Plano Nacional do Livro Didático, dá-se de forma coletiva com a participação de todos os professores e a Direção, após a escolha faz-se o registro em ata. O trabalho pedagógico é acompanhado pela Direção e, orientado pela Equipe pedagógica da Secretaria Municipal de Educação com formações continuadas e visitas realizadas com objetivo de orientar e acompanhar as praticas pedagógicas, prestando apoio de acordo com a necessidade da equipe. O Cemei possui um acervo de livros didáticos pedagógicos para auxiliar o trabalho dos professores, bem como jogos educativos, brinquedos e materiais pedagógicos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Educação e dos recursos advindos do Programa PDDE e APP. Os livros ficam disponíveis na sala da Direção e os demais materiais na sala de expediente. O Cemei possui alguns recursos tecnológicos como computador, notebook, televisões, celular, aparelhos de som entre outros, disponíveis para a equipe. Possui grupos de WhatsApp para cada turma, a qual a equipe da Direção acompanha, grupo de WhatsApp dos professores para fins educacionais e grupo de todos os funcionários, onde busca-se manter a equipe informada sobre recados e orientações gerais. As reuniões pedagógicas se dão de forma quinzenal e, com toda equipe durante o ano em momentos de maior necessidade. As atividades extra- classe estão contempladas no PPP, e organizadas durante o ano letivo de acordo com os projetos desenvolvidos e o calendário escolar. Realizam-se passeios a diversos espaços como: praça Central, Museu do vinho, Observatório, Parque da Criança, Prefeitura



Municipal entre outros espaços.

A organização das salas das aulas é realizada pelos professores com chamadinha ilustrativa, calendário escolar, quadro das regras de convivência, cantos para o desenvolvimento das experiências. Os trabalhos das crianças são expostos em murais e a cada final de semestres enviados para as famílias em formas diversas como Portfólio.

O CEMEI, busca resolver e amenizar problemas gerados pela indisciplina das crianças com a mediação dos professores e atendentes de sala, com muito dialogo e conversas para que as crianças possam aprender nesses momentos os valores e regras de convivência.

A capacitação dos funcionários é realizada pela Secretaria da Educação de Videira SC, em parceria com outras instâncias e também é oportunizado durante o ano letivo momentos de reflexão com toda a equipe.

Na dimensão pedagógica do CEMEI, é importante fortalecer os vínculos entre o Cemei e as famílias para uma melhor qualidade de ensino, bem como organizar o trabalho pedagógico de forma a dar aos professores e funcionários o apoio necessários de acordo com os anseios e necessidades da equipe. No CEMEI, também é necessário pensar no contexto da diversidade as questões pertinentes a Educação inclusiva para acolher e atender as crianças com atrasos, dificuldades de aprendizagens e deficiências de forma a envolver todos no processo, integrando e socializando as aprendizagens, evitando praticas de exclusão e diferenciação entre os adultos e crianças. Os planejamentos também devem ser pensados e refletidos dentro de um contexto dinamizador que preze por praticas educativas significativas para as crianças. A criança como foco na Educação Infantil deve ser a protagonista de todo o contexto escolar, portanto deve ser ouvida em seus desejos e necessidades, como também participar com autonomia para dar ideias e opiniões sobre seu cotidiano escolar. Atualizar o Projeto Politico Pedagógico com a equipe de forma a dinamizar o trabalho para que todos possam fazer parte do trabalho participando da proposta.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Relaciona-se com as questões administrativas, com administração de pessoal e material, controle dos indicadores de desempenho e avaliação do trabalho. Gerência a correta aplicação dos recursos financeiros e fisicos do Cemei, promove a organização, atualização e correção de documentos,



escrituração, registros de alunos e emissão de certificados. Mantém os dados atualizados nas fichas de matrículas, bem como no Sistema Educar WEB. Assegura a Constituição e as normativas escolares para todo o processo de ensino tais quais: LDB (Lei de diretrizes e bases da Educação), BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Currículo da educação Infantil do Município de Videira SC. Organizar e garantir o pleno cumprimento dos dias letivos, acompanhar e primar pelo cardápio escolar elaborado de forma a garantir a nutrição necessária para o desenvolvimento saudável das crianças.

O Cemei O Ferroviário conta atualmente com uma equipe de 33 funcionários que estão assim organizados Equipe administrativa conta com uma (01) diretora e (02) duas Auxiliares Educacionais. A equipe pedagógica formada com (09) professores sendo destes 5 efetivos com graduação completa e, (03) contratadas em caráter temporário (ACT). Os docentes são regidos pelo Estatuto do Magistério do Município de Videira SC. Conta também com a equipe auxiliar composta 1 lactarista, 13 atendentes de sala, 03 cozinheiras e 02 auxiliares de serviços gerais. A direção é o órgão que gerencia os serviços do Cemei no sentido de garantir e alcançar os objetivos educacionais da unidade escolar.

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO OFERTADOS

ATENDIMENTO DE 0 A 3 ANOS

BERÇÁRIO	BERÇÁRIO II	MATERNAL I	MATERNAL II
24	20	21	22

ATENDIMENTO DE 4 A 5 ANOS E 11 MESES

PRÉ I – A	PRÉ I – B	PRÉ II – A	PRE II - B
16	23	20	15

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS POR ÁREA

DIREÇÃO	PROFESSORES	AUXILIAR EDUCACIONAL	ATENDENTES DE SALA	COZINHA	LACTARISTA	AUXILIAR DE LIMPEZA
1	8	4	13	3	1	2



A Direção, com as auxiliares educacionais é responsável por alimentar o sistema educar web, pelas matrículas, pela documentação, preenchimento do censo escolar, formação e eleição da APP, listas de contagem de estoque de material da merenda escolar, material de expediente e limpeza nas respectivas datas. Solicitação dos produtos faltantes em pedidos extras. Solicitação de funcionários, organização dos horários dos professores. Organização e Justificativa do ponto, encaminhamento de vários pedidos em formato de Cis para suprir todas as necessidades do contexto escolar. Organização das reuniões de pais, professores e demais funcionários, durante o ano, bem como reuniões com as instâncias colegiadas para tratativas diversas em relação as necessidades e decisões importantes para o CEMEI. Organização dos Conselhos de Classe, que são realizados por turmas.

As matrículas são realizadas na Central de Vagas, situada na Secretaria da Educação e encaminhadas para a Direção do CEMEI, que vai concluir a matrícula da criança e incluir no sistema Educar Web da Unidade. O momento da matrícula é especial por termos a oportunidade de conhecer a Família, sua condição socioeconômica, bem como a realidade da criança e da família em alguns aspectos necessários para a condução do trabalho.

O CEMEI O Ferroviário possui uma APP (Associação de Pais e Professores) constituída no ano de abril/2021 com votação da comunidade escolar e, o Conselho escolar instituído através de eleição no ano de 2021 composto por dez membros sendo cinco titulares e cinco suplentes. Essas instâncias colegiadas são o aporte de apoio a todo os processos financeiro, educativo e de funcionalidades para o Cemei.

No CEMEI, também é realizado o trabalho que envolve a rotina, tendo como objetivo além de ensinar a criança sobre a organização sequencial que rege dias, semanas e anos, a rotina traz a sensação de estabilidade e segurança à criança. Isso porque ela se organiza no tempo-espaco e entende qual o seu papel em cada momento, assim como o que está por vir. Não é mais uma aventura onde tudo pode acontecer, mas um dia bem estabelecido, de forma que ela pode se acalmar e ter a segurança de que o mais provável é que suas expectativas sejam cumpridas para cada momento daquele dia.

A Rotina do CEMEI fica assim organizada:

06:30 Abertura e acolhimento das crianças que chegam nesse horário

08:00 às 08:30 Café da manhã

09:00 Chegada dos professores e lanche de uma fruta da estação.

09:15 Início das experiências pedagógicas



10:45 Almoço para turmas de Berçários I e II, e Maternal I e II
11:20 Almoço para as turmas de Pré I e Pré II
12:00 Fim do primeiro turno - início da higienização do CEMEI
13:00 Acolhimento no refeitório das crianças do período vespertino até as 13:30;
14:00 Chegada dos professores
14:00 Lanche da tarde (fruta)
14:20 Experiências pedagógicas
15:45 Janta para as turmas de berçário I e II e maternal I e II
16:00 Janta para as turmas de pré I e pré II
16:30 Atividade recreativa no parque ou na sala
17:00 Fruta
18:30 Fechamento.

O cardápio bem como análise dos alimentos que são enviados pela Secretaria da Educação é feito por uma equipe nutricional especializada que segue um sistema de padronização em diversos aspectos. Os cardápios são entregues semanalmente via e-mail, respeitando as faixas etárias e, crianças que possuem algum tipo de intolerância a alguns alimentos, sendo que para essas crianças é disponibilizado cardápio com alimentos adequados a suas necessidades. (vide anexo 5) Os cardápios ficam divididos em:

- Cardápios para crianças de 04 meses a 1 anos;
- Cardápios para crianças de 1 ano até 3 anos;
- Cardápios para crianças de 3 anos até 5 anos:
- Cardápios para intolerantes a lactose;
- Cardápio intolerante a proteína do leite;
- Cardápios para Diabéticos;

Segundo a Lei do Programa Nacional de alimentação escolar (PNAE) n 11.947 de 2009, fica proibido oferecer alimentação que não esteja de acordo com o cardápio alimentar fornecido pela nutricionista mesmo em dias de festas comemorativas, sendo que para essas datas serão oferecidos alimentos diferenciados segundo orientação nutricional. Já a Resolução nº 06/2020 proíbe o uso de açúcar, mel e adoçantes nas preparações culinárias e de bebidas para crianças de até três (3) anos de idade.

No trabalho administrativo do CEMEI é essencial que a equipe e o gestor procure manter



uma excelente comunicação com a comunidade escolar, buscando articular ações que mantenham os membros da comunidade escolar envolvidos ativamente nas ações do CEMEI, primando pelos princípios do comprometimento, responsabilidade, qualidade social, respeito e solidariedade. Buscar também otimizar os recursos tecnológicos para melhoria nas ações.

Percebe-se que devido o número de atestados médicos apresentados e números de faltas injustificadas, o trabalho fica comprometido pela falta de funcionários sobrecarregando os demais funcionários que atuam de forma ativa e constante.

DIMENSÃO FINANCEIRA

A gestão escolar administrativa levanta as necessidades do CEMEI, organiza os proventos, prioriza os gastos e distribui de forma ordenada o orçamento da instituição para que todos os setores tenham as suas necessidades atendidas com recursos advindos do Programa Dinheiro direto na escola (PDDE), que tem a finalidade de prestar assistência financeira em caráter suplementar as escolas públicas da educação básica e os CEMEIS. dentro deste programa recebemos recursos da educação conectada e fundo emergencial (pandemia).

Os recursos financeiros são provenientes do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) Convencional – para aquisição de material de custeio e aquisição de material de capital conforme percentuais estabelecidos no Programa. As aquisições realizadas com esses recursos são feitas mediante orçamentos, aos quais é prioridade primar pelo menor preço.

A verba oriunda do PDDE é aplicada de acordo com as necessidades pedagógicas da escola e as necessidades de manutenção (matérias de expediente e materiais permanentes). Para decidir a aplicação desta verba são realizados reuniões com os professores, funcionários, APP e Conselho escolar. Nas reuniões são elencadas as prioridades, assim busca-se no coletivo discutir e investir nas necessidades imediatas da Unidade de Ensino e registrar todas as decisões em ata.

O Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica (FNDE) do Governo Federal, Recurso do Programa Dinheiro Direto na escola (PDDE) é destinado anualmente ao número de matrículas na Educação Infantil informadas no Censo escolar realizado anualmente com referência ao ano anterior e informado ao Ministério da Educação (MEC) nas datas previstas.

O recurso é depositado em agência do Banco do Brasil, tendo como responsável o Presidente



e o Tesoureiro da APP, bem como o Diretor da escola que também assina a prestação de contas.

O Cemei O Ferroviário recebe dois repasses anuais que devem ser destinados a compras de custeio e capital, sendo no ano de 2021 o valor capital R\$2557,26 e de custeio o valor de R\$1803.00. Esses valores são utilizados para aquisição de vários materiais de uso pedagógico e demais demandas conforme as normativas do Programa Direto na escola.

Através da APP realizam-se rifas, festas comemorativas, e demais promoções para angariar recursos financeiros, destinados a compra de livros e materiais pedagógicos e esportivos de uso contínuo para proporcionar as crianças melhores condições de aprendizagens, bem como manter e conservar a estrutura física da escola. Esses recursos auxiliam o CEMEI na promoção da qualidade, conservação, manutenção de equipamentos e instalações e aquisição de materiais pedagógicos.

Ambos os recursos possuem manuais que estabelecem os itens adquiridos, valores a serem gastos em cada item, formas de aquisição e prazo para suas respectivas prestações de contas.

Para a realização do trabalho orçamentário e aplicação dos recursos para o CEMEI, faz-se necessário que o gestor procure apoio das instâncias colegiadas como: APP, Conselho escolar e a comunidade escolar para participar do processo de angariar os recursos e aplicação dos mesmos conforme as demandas do CEMEI. Dessa forma é possível exercer uma gestão transparente, democrática, responsável, coerente e ética, envolvendo todos os segmentos da escola. Percebe-se que existe uma necessidade de fazer essa articulação dos membros das instâncias colegiadas do Cemei, pois os mesmos

DIMENSÃO FÍSICA

A dimensão física constitui-se no conjunto de bens, móveis e imóveis, e cabe ao gestor escolar gerenciar, cuidar e zelar pelo Patrimônio escolar, buscando alternativas de conservação, para que estes estejam a serviço das necessidades pedagógicas do trabalho escolar. É importante planejar o uso dos espaços e recursos, providenciando reparos necessários e solicitando novos equipamentos e mobiliário quando necessitar. Mantendo sempre atualizado os bens patrimoniais em relatório na Unidade.

O CEMEI O Ferroviário ocupa atualmente um espaço físico cedido pelo município, sendo constituído de dois pavimentos e uma sala de aula lateral. Está com a seguinte estrutura física:

Oito (08) salas de aula;



Pátio para a realização de atividades extraclasse e parque;

Sala de professores;

Sala da Direção ;

Cozinha com dispensa para os alimentos;

Almoxarifado onde são guardados além de materiais diversos os arquivos inativos;

(01)Refeitório onde são realizadas as refeições de todas as turmas em horários revezados; (04)

banheiros para uso exclusivo das crianças

(02) banheiros de uso exclusivo dos funcionários.

Berçário I – Uma sala medindo 6,45X10,63m, contendo duas mesas de refeição, espelho, TV 32’, caminhas estofadas, carrinhos de bebe, cadeiras, ventilador, um ar-condicionado, um aquecedor, um aparelho de som portátil, três cadeiras de balanços para bebês, dois ninhos, fraldário com trocador e pia com torneira elétrica, armário de 6 portas, guarda pertences da sala e pessoal das crianças e lactário com armário de cozinha, fogão e geladeira.

Berçário II – uma sala medindo 4,45 x 6,90, contendo um armário com 4 portas, um espelho, uma TV 32’, uma mesa, uma cadeira, aparelho de som portátil, ar-condicionado, 25 caminhas estofadas.

Maternal I – Uma sala medindo 4,46 x 6,90, contendo dois armários de 2 portas cada, 25 caminhas, mesa professor e duas cadeiras, um espelho, ar-condicionado, uma TV 32’.

Maternal II – uma sala medindo 4,46 x 8 m, contendo, dois armários, um de 2 portas e outro de 4 portas, mesa professor e 2 cadeiras, um nicho, um espelho, uma TV 32”, ar-condicionado e 25 caminhas.

Pré I A - uma sala medindo 4,48 x 5,05 m, contendo dois armários com duas portas cada, uma mesa do professor com uma cadeira, uma mesa grande retangular e 17 cadeirinhas, ar-condicionado, quadro branco e mural de recados.

Pré I B - uma sala medindo 3,90 x 8,66 m, contendo dois armários com duas portas cada, uma mesa do professor com uma cadeira, três mesas redondas e dez cadeiras, ar-condicionado e quadro branco.

Pré II A - uma sala medindo 4,46. x 7,80 m, contendo dois armários, um com duas portas outro com quatro portas, uma mesa do professor com uma cadeira, um espelho, 18 carteiras, 20 cadeirinhas, ar-condicionado, quadro branco e uma TV 32”.

Pré II B - uma sala medindo 4,46 x 5 m, contendo dois armários, um com duas portas, uma mesa do professor com uma cadeira, um espelho, 4 mesinhas redondas, 16 cadeirinhas, ar-condicionado e quadro branco.

Sala da Direção - medindo 4,3 x 3,3 m², contendo, mesa, duas cadeiras estofadas, uma cadeira



giratória, dois armários com duas portas cada, dois computadores, uma impressora multifuncional HP, dois arquivos de aço, um aquecedor portátil. Na sala de Direção também ficam disponíveis os seguintes materiais

- 03 Aparelhos de DVD,
- 01 Notebook Samsung
- 01 aparelho de Data Show
- 01 caixa de som
- Jogos Pedagógicos
- Acervo de livros didático-pedagógico 55 Livros
- 504 Acervo de livro de literatura infantil 504 Livros
- Balança para uso de pesagem dos alimentos.

Sala dos professores – medindo 3,3 x 4,3 m², contendo um armário em aço com duas portas, duas mesas, um sofá dois lugares, duas cadeiras, uma geladeira, um micro-ondas, um armário multi uso.

Cozinha – equipada com um refrigerador industrial, dois freezers, fogão industrial 6 bocas, uma mesa, uma cadeira, dois fornos elétricos, um micro-ondas, uma batedeira industrial, dois liquidificadores sendo um industrial, um multiprocessador, um cilindro elétrico, um ventilador, armário com pia de duas cubas, e armário aberto para armazenamento de alimentos e utensílios domésticos.

Refeitório - equipado com 6 (seis) mesas retangulares, 12(doze) bancos, uma TV 50”, um bufê inox, uma mesa de cozinha, dois ventiladores

Depósito de materiais - contendo prateleiras em madeira para guardar documentos, decorações e materiais do Cemei, tatames, um aspirador de pó, uma enceradeira.

Lavanderia - equipada com uma máquina de lavar, uma secadora, um tanque, um armário suspenso contendo 7 (sete) portas, um armário com 4 (quatro) portas.

Nos últimos dois anos o Cemei recebeu pintura interna e troca do forro de madeira para forro de PVC, porém necessita de várias reformas em sua estrutura física como: pintura externa, reforma do telhado, colocação de piso vinílico, reforma do banheiro dos funcionários, revitalização do espaço externo com construção da acessibilidade, solário para turma do Berçário, parque para os Berçários I e II, colocação de grama sintética e playground no parque para as turmas DE Maternais e Pres, construção de muros na área frontal, telas na cozinha entre outras melhorias que serão buscadas durante a Gestão. Essas melhorias proporcionam um ambiente organizado e com qualidade para o



desenvolvimento das praticas pedagógicas.

METAS E AÇÕES

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta	Promoção da integração das famílias na escola, através de ações cooperativas.
Ações	Realizar palestras educativas; Promover eventos que envolvam a participação da família na escola. Promover conversas com os pais sobre as individualidades e particularidades de cada criança; na entrega semestral dos pareceres descritivos(avaliação semestral) Reuniões de Pais; Promover um atendimento de qualidade para toda a comunidade escolar estreitando os laços de convivência. Realizar atendimentos individualizados as famílias;
Recurso	Recursos materiais, humanos e financeiros.
Monitoramento	Através de registros anuais referentes aos critérios acima citados.
Avaliação	Avaliação será realizada através de relatórios anuais com o resultado das ações e alterações necessárias

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta	Organização do trabalho pedagógico
Ações	Realizar reuniões quinzenais para organização do trabalho pedagógico, planejamentos e aplicação dos projetos e das experiências; Promover trocas de experiências com os professores; através de estudos e reuniões pedagógicas; Partilhar as tomadas decisões em relação aos projetos e experiências propostas durante os encontros quinzenais; Acompanhar o planejamento dos professores, primando pelo norteamento previsto no PPP(Projeto Politico Pedagógico do CEMEI), a BNCC (Base Nacional Comum curricular), e Currículo da Educação Infantil do Município de Videira SC; Realizar os registros dos pareceres contemplando a criança em seu desenvolvimento integral, com objetivo de avaliar o percurso da criança dentro das propostas pedagógicas; Desenvolver experiências significativas tanto em sala de aula, como em espaços externos ao CEMEI e planejados de acordo com a necessidade das praticas pedagógicas; Superar de forma coletiva as dificuldades encontradas tanto pelas crianças em suas aprendizagens, tanto do professor em sua proposta de ensino. Individualizar as ações pedagógicas as crianças com maires dificuldades; Buscar apoio das famílias para solução dos problemas indisciplinares das crianças apresentados durante o processo; Mediar as situações de conflitos entre as crianças e promover desses momentos novas aprendizagens.
Recurso	Recursos humanos, financeiros e humanos.
Monitoramento	Relatório semestral, das ações desenvolvidas através de registros das reuniões



	pedagógicas.
Avaliação	Avaliação será realizada semestralmente, mediante o acompanhamento, supervisão das praticas educativas, do planejamento, das reuniões e dos registros produzidos.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta	Promoção de uma Educação Inclusiva.
Ações	Manter as relações que permeiam o cotidiano escolar, primando sempre pelo respeito as diversidades: etnias, culturais, sociais e físicas; Elaborar projetos que trabalhem os valores com as crianças promovendo, socialização e integração de todos num contexto onde a diversidade norteia novas aprendizagens, Capacitar e oferecer leituras aos professores sobre crianças com deficiências e necessidades especiais; para oferecer um atendimento que possa atender a criança em sua condição de aprendizagem, Ter um olhar sensível as diversidades, mediando toda e qualquer situação de exclusão ou bullying no Cemei; Realizar os encaminhamentos quando necessário a equipe multidisciplinar da Secretaria Municipal da Educação e a outros especialistas quando necessário.
Recurso	Recursos humanos, financeiras e físicos.
Monitoramento	Descrição quadrimestral dos números de encaminhamentos da crianças com necessidade especiais.
Avaliação	Avaliação será realizada mediante registros dos encaminhamentos das crianças com necessidades especiais e do trabalho pedagógico desenvolvido para

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta	Atualização anual do Projeto Politico Pedagógico com equipe.
Ações	Reuniões e reflexões sobre o cotidiano escolar, planejamentos anual, mensal e quinzenal, organização de rotinas, organização das salas de aula, projetos a serem desenvolvidos, Experiências promovidas, Datas Comemorativas, cardápios escolar, Calendário escolar, eventos, passeios, reuniões com funcionários e funções e atribuições. Reuniões com APP, Conselho Escolar e Pais.
Recurso	Recursos humanos e materiais.
Monitoramento	Através de lista de presença colhidas das reuniões anuais e atas elaboradas dos encontros.
Avaliação	Avaliar as o PPP para que o mesmo contemple a realidade do CEMEI e o envolvimento da equipe com o processo de atualização do Projeto Politico Pedagógico.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA	
Meta	Organização de Projetos Macros que serão elaborados e realizados por todas as turmas do CEMEI.



Ações	<p>Projeto de adaptação</p> <p>Projeto de identidade e autonomia</p> <p>Projeto sobre a história de Videira</p> <p>Projeto Meio ambiente</p> <p>Projeto Alimentação saudável</p> <p>Projetos de Literatura</p> <p>Projetos cantigas, rodas e parlenda;</p> <p>Projeto Educação Financeira</p> <p>Experiências pedagógicas com: números, cores e formas, quantidades, nomes, vogais, estimulação física, sensorial e cognitiva, socialização e interação, valores, autonomia, brincadeira, histórias, passeios, organização da rotina, musicalização.</p> <p>(Demais Projetos e Experiências elaboradas no início do ano para o planejamento anual)</p>
Recurso	Recursos humanos, financeiros e materiais
Monitoramento	Acompanhamento mensal, dos planejamentos e experiências elaboradas pelos professores. Acompanhar os registros pela plataforma digital e a prática com reuniões, visitas nas salas de aula e conversas constantes com os professores.
Avaliação	Avaliação será realizada com acompanhamento dos registros em Projetos e experiências desenvolvidas durante os meses.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Meta	Educação voltada para o protagonismo da criança e o professor como mediador das aprendizagens.
Ações	<p>1. Criar momentos onde as crianças possam expressar suas ideias e pensamentos sobre suas experiências e vivências no contexto do CEMEI, Incentivar os professores em projetos que considerem as necessidades e o ritmo de cada criança, conectando a criança com os outros espaços da , do bairro e da cidade.</p> <p>2. Ouvir as crianças em seus desejos e necessidades;</p> <p>3. Dar autonomia as crianças no espaço escolar promovendo rodas de conversas, pequenas assembleias entre outras ações;</p> <p>5. Garantir os direitos de aprendizagens conforme o Currículo da Educação Infantil do Município de Videira SC.</p>
Recurso	Recursos humanos, materiais e financeiros
Monitoramento	Acompanhamento do planejamento dos professores e a sistematização deste acompanhamento por formulário ou relatório, nos Conselhos de Classe.
Avaliação	Pela análise dos formulários e relatórios elaborados pelos professores;

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta	Participação das instâncias colegiadas e da comunidade escolar no contexto escolar do CEMEI.
Ações	<p>Reuniões durante o ano letivo;</p> <p>Proposição de ideias da APP, Conselho Escolar e Comunidade Escolar em</p>



	relação aos eventos a serem promovidos pela Unidade; Atuar de forma a dar ciência as instâncias colegiadas sobre o funcionamento do CEMEI, e buscar apoio na efetivação das ações.
Recurso	Recursos humanos e materiais, financeiros
Monitoramento	Por meio das Atas de reuniões realizadas de forma quadrimestral.
Avaliação	Análise das atas das reuniões.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta	Cumprimento das ações administrativas e da supervisão da educação com eficácia dentro dos prazos estabelecidos.
Ações	Manter os documentos e dados atualizados; Realizar solicitações de funcionários quando houver faltas; Realizar matrículas, de forma a acolher as crianças e as famílias na Unidade, demonstrando que o espaço do CEMEI é aberto para que a família possa participar da comunidade escolar, Atualizar os dados na plataforma digital Emitir relatórios, atestados, pareceres descritivos, dados e informações conforme as demandas; Realizar o Censo Escolar; Zelar pelo patrimônio escolar, mantendo a lista patrimonial atualizada; Realizar a contagem de estoque das materias de: merenda escolar, expediente e limpeza; Realizar pedidos extras dos produtos que venham a faltar; Acompanhar as chamadas e planejamentos dos professores; Monitorar dos relatórios de frequência; Gerenciar e fiscalizar a merenda escolar; Garantia da permanência das crianças no CEMEI.
Recurso	Recursos humanos, matérias e financeiros
Monitoramento	Realizar relatório anual do trabalho administrativo.
Avaliação	Análise do relatório de avaliação Bienal e do relatório final realizado pela equipe Diretiva.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta	Avaliação Institucional Bienal
Ações	Elaborar um questionário com questões pertinentes aos diversos segmentos do CEMEI. (Equipe administrativa, equipe pedagógica, equipe de Atendentes Educacionais, equipe da Cozinha e lactário e equipe de Serviços Gerais).
Recurso	Recursos humanos e materiais e financeiros
Monitoramento	Coleta dos dados e montagem de gráfico para elaboração dos resultados.
Avaliação	Avaliação será realizada a cada dois anos de acordo com os critérios de desempenho entre outros, a serem elaborados em relação ao trabalho desenvolvido no CEMEI.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

Meta	Atendimento de qualidade e excelência para a Comunidade Escolar.
Ações	Atender aos pais com vistas a dar soluções e direcionamentos necessários as



	<p>suas necessidades;</p> <p>Realizar os encaminhamentos de acordo a necessidade das crianças;</p> <p>Ouvir a comunidade escolar e procurar adequar as metas e ações de modo a garantir o melhor funcionamento do CEMEI;</p> <p>Individualizar os atendimentos para as famílias que apresentam maiores problemas, procurando resolver e dar todo o apoio que necessitarem em relação o cotidiano escolar dos seus filhos.</p>
Recurso	Recursos humanos, financeiros e materias.
Monitoramento	Registro semestral do número de famílias atendidas.
Avaliação	Análise dos registros semestrais, para reorganização do trabalho. (sugestões, pontos positivos e pontos a serem melhorados)

DIMENSÃO FINANCEIRA

Meta	Transparência na aplicação das verbas e recursos para o CEMEI.
Ações	<p>Manter o controle orçamentário e financeiro sobre as despesas e investimentos do CEMEI, definindo junto a APP e o Conselho Escolar sobre as formas e aplicação dos recursos;</p> <p>Realizar os orçamentos para os recursos do PDDE, com preenchimento dos formulários e primando pelo menor preço.</p> <p>Tomar decisões coletivas junto a APP, sobre aplicação dos recursos advindos dos eventos promovidos pela APP e PDDE,</p> <p>Buscar apoio dos pais nos eventos para angariar os recursos financeiros: como rifas, e promoções;</p> <p>Buscar junto a empresas e a comunidade o apoio para as promoções dos eventos;</p> <p>Envolver todos os segmentos do CEMEI nos eventos e festividades promovidas pela APP;</p> <p>Ata das reuniões e prestações de contas</p>
Recurso	Recursos humanos, financeiros e materiais
Monitoramento	Realizar relatório semestral das ações.
Avaliação	Análise dos relatórios para conclusão e elaboração das ações a serem efetivadas mediante aos resultados obtidos.

DIMENSÃO FÍSICA

Meta	Revitalização e melhorais dos espaços físicos e mobiliários do CEMEI.
Ações	<p>Conscientizar os alunos e comunidade escolar sobre a importância da preservação e conservação do s espaços do CEMEI.</p> <p>Realizar a pintura externa;</p> <p>Colocação de um playground para as crianças brincar no parque;</p> <p>Colocação de grama sintética em todo o parque,</p> <p>Troca do telhado e calha de uma parte do CEMEI,</p> <p>Construção de um solário para a turma do Berçário I;</p> <p>Construção de um parquinho somente para as crianças dos Berçários I e II;</p> <p>Construir muros que darão maior segurança as crianças no espaço externo do Cemei;</p> <p>Colocação de piso vinílico nas salas de aulas onde possuem chão com tacos de</p>



	madeira. Adequação da acessibilidade no CEMEI, Higienização da fossa e caixas de água uma vez no ano; Dedetização no mínimo duas vezes anualmente e, sempre que se fizer necessário,
Recurso	Recursos humano, físicos e materiais.
Monitoramento	Realizar relatórios semestral referentes aos cuidados e organização do CEMEI, bem como acompanhar as melhorias previstas no Plano na medida em que forem sendo realizadas. Parceria com a Prefeitura Municipal de Videira e Secretaria Municipal da Educação de Videira/SC
Avaliação	Por meio do processo de avaliação institucional Bianual e conclusão das obras com registros das melhorias, bem como avaliação da comunidade escolar e das instâncias colegiadas para dar o seu parecer sobre a finalização.

AVALIAÇÃO DO PLANO

A avaliação é um importante instrumento da Gestão Democrática. Por ser uma gestão que prima pelos princípios da gestão democrática, será avaliada anualmente pela Secretaria Municipal da Educação de Videira, pela comunidade escolar, as instâncias colegiadas que acompanharão todo o processo e andamento das metas aqui propostas. Sendo que o Plano de Gestão escolar abrange todos os segmentos da Unidade, também será realizado um questionário Bienal, para que os pais possam expressar seu olhar sobre o trabalho que está sendo desenvolvido no Cemei. Essa avaliação faz-se necessária para tomada de novas ações e metas com vistas a efetivação dos resultados aqui previstos no Plano de Gestão 2022/2025.

REFERENCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. São Paulo: Saraiva, 2001a.

_____, **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996.

_____, Ministério de Educação. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394**. Brasília, 1996.

LIBÂNEO, J. C. **Organização e Gestão da Escola: teoria e prática**. 5ª ed. – Goiânia/GO – Editora Alternativa, 2004.



SOUZA, Ana Paula de. **A importância da parceria entre família e escola no desenvolvimento educacional.** Revista Iberoamericana de Educación. n. 44/47, p. 1-8, 10 jan. 2008.